



# BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.98, 2022

KEMENKUMHAM. Dokumen Publik. Layanan  
Legalisasi *Apostille*.

PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6 TAHUN 2022  
TENTANG  
LAYANAN LEGALISASI *APOSTILLE* PADA DOKUMEN PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat di bidang legalisasi, diperlukan model legalisasi dokumen publik asing yang cepat dan akses terjangkau serta mengadaptasi perkembangan global (perkembangan hukum perdata internasional) yang menjembatani kepentingan hukum perdata lintas negara;
- b. bahwa dengan terbitnya Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengesahan *Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents* (Konvensi Penghapusan Persyaratan Legalisasi terhadap Dokumen Publik Asing), perlu menyusun petunjuk teknis mengenai implementasi pelayanan *Apostille* di Indonesia;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Layanan Legalisasi *Apostille* pada Dokumen Publik;

- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
3. Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 84);
4. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengesahan *Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents* (Konvensi Penghapusan Persyaratan Legalisasi terhadap Dokumen Publik Asing) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 3);
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1365);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA TENTANG LAYANAN LEGALISASI *APOSTILLE* PADA DOKUMEN PUBLIK.

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan:

1. Legalisasi *Apostille* yang selanjutnya disebut *Apostille* adalah tindakan untuk mengesahkan tanda tangan Pejabat, pengesahan cap, dan/atau segel resmi dalam dokumen yang dimohonkan berdasarkan verifikasi.
2. Dokumen adalah dokumen publik berupa surat tertulis atau tercetak yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang sebagai bukti keterangan dan/atau dibubuhi cap dan/atau segel resmi.
3. Pejabat adalah seseorang yang mempunyai kewenangan

dan menduduki jabatan atau posisi tertentu dalam kantor pemerintahan, lembaga, atau badan nonpemerintah, termasuk pejabat umum yang diangkat oleh pemerintah.

4. Spesimen adalah contoh tanda tangan Pejabat, cap, dan/atau segel sebagai pembanding tanda tangan Pejabat yang telah diserahkan dan disimpan dalam pangkalan data Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
5. Pemohon adalah orang atau badan yang mengajukan permohonan *Apostille* secara elektronik.
6. Konvensi adalah *Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents* (Konvensi Penghapusan Persyaratan Legalisasi terhadap Dokumen Publik Asing).
7. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia.
8. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

#### Pasal 2

- (1) Penyelenggaraan *Apostille* dilaksanakan oleh Menteri melalui Direktur Jenderal.
- (2) *Apostille* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap Dokumen yang diterbitkan di wilayah Indonesia dan akan dipergunakan di wilayah negara lain yang menjadi negara peserta Konvensi.
- (3) Dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi:
  - a. Dokumen yang berasal dari suatu otoritas atau pejabat yang berkaitan dengan pengadilan atau tribunal negara, termasuk yang berasal dari penuntut umum, panitera pengadilan, atau jurusita;
  - b. Dokumen administratif;
  - c. Dokumen yang dikeluarkan oleh notaris; dan
  - d. sertifikat resmi yang dilekatkan pada Dokumen yang ditandatangani oleh perseorangan dalam kewenangan perdatanya, seperti sertifikat yang

mencatat pendaftaran suatu Dokumen, atau yang mencatat masa berlaku tertentu suatu Dokumen pada tanggal tertentu, dan pengesahan tanda tangan oleh pejabat dan notaris.

- (4) Dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikecualikan terhadap:
  - a. Dokumen yang ditandatangani oleh Pejabat diplomatik atau konsuler;
  - b. Dokumen administratif yang berkaitan langsung dengan kegiatan komersial atau kepabeanaan; dan
  - c. Dokumen yang diterbitkan oleh Kejaksaan sebagai lembaga penuntutan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2021 tentang Pengesahan *Convention Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents* (Konvensi Penghapusan Persyaratan Legalisasi terhadap Dokumen Publik Asing).
- (5) Rincian lebih lanjut mengenai jenis Dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Menteri.
- (6) Menteri/Pejabat yang ditunjuk pada kementerian atau lembaga terkait dapat mengajukan perubahan rincian Dokumen kepada Menteri melalui Direktur Jenderal.

### Pasal 3

- (1) *Apostille* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan berdasarkan permohonan oleh Pemohon atau kuasanya.
- (2) Permohonan *Apostille* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara elektronik kepada Menteri melalui Direktur Jenderal dengan mengisi formulir permohonan pada laman resmi Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.
- (3) Formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit memuat:
  - a. identitas Pemohon;
  - b. identitas penerima kuasa, jika permohonan diajukan melalui kuasa;

- c. negara tujuan di mana Dokumen tersebut akan digunakan;
  - d. jenis Dokumen yang akan dimohonkan *Apostille*;
  - e. nama dan nomor Dokumen serta nama pemilik yang tertera pada Dokumen yang akan dimohonkan *Apostille*;
  - f. nama Pejabat yang menandatangani Dokumen; dan
  - g. nama instansi yang menerbitkan Dokumen.
- (4) Selain mengisi formulir permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pemohon juga mengunggah dokumen pendukung berupa:
- a. kartu identitas Pemohon;
  - b. kartu identitas kuasa dan surat kuasa, jika permohonan dikuasakan; dan
  - c. Dokumen yang akan dimohonkan *Apostille*.

#### Pasal 4

- (1) Terhadap permohonan *Apostille* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, harus dilakukan verifikasi.
- (2) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk memastikan:
  - a. kesesuaian isian pada formulir permohonan dengan dokumen pendukung yang diunggah;
  - b. kecocokan tanda tangan Pejabat, cap, dan/atau segel resmi pada Dokumen dengan Spesimen dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum; dan/atau
  - c. keabsahan tanda tangan elektronik pada Dokumen elektronik.
- (3) Verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah permohonan diterima.

#### Pasal 5

- (1) Dalam hal berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 terdapat ketidakcocokan antara:
  - a. informasi yang disampaikan dalam formulir

permohonan *Apostille* dengan Dokumen yang diunggah; dan/atau

- b. nama Pejabat, jabatan, tanda tangan Pejabat, cap, dan/atau segel resmi pada Dokumen permohonan dengan data dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, permohonan ditolak.
- (2) Penolakan permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Pemohon melalui pemberitahuan secara elektronik dengan disertai alasan penolakan.
  - (3) Dalam hal permohonan ditolak sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemohon dapat mengajukan kembali permohonan *Apostille* berdasarkan ketentuan dalam Pasal 3.

#### Pasal 6

- (1) Selain karena alasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1), terhadap permohonan *Apostille* dapat dilakukan pengembalian kepada Pemohon.
- (2) Pengembalian permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan melalui pemberitahuan secara elektronik dengan disertai alasan pengembalian.
- (3) Dalam hal dilakukan pengembalian permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), pemberitahuan pengembalian dapat disertai dengan:
  - a. formulir Spesimen tanda tangan yang akan dilengkapi oleh Pemohon dengan meminta Pejabat yang berwenang untuk mengisi formulir yang dimaksud; dan/atau
  - b. permintaan dokumen pendukung lainnya.
- (4) Pemohon menyampaikan formulir Spesimen tanda tangan dan/atau dokumen pendukung lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kalender terhitung sejak tanggal pemberitahuan disampaikan.
- (5) Apabila formulir Spesimen tanda tangan dan/atau

permintaan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah dipenuhi, Pemohon menyampaikan formulir dan/atau dokumen pendukung tersebut kepada Direktur Jenderal.

- (6) Apabila formulir Spesimen tanda tangan dan/atau permintaan dokumen pendukung sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dipenuhi, permohonan dinyatakan ditolak.
- (7) Dalam hal permohonan ditolak sebagaimana dimaksud pada ayat (6), Pemohon dapat mengajukan kembali permohonan *Apostille* berdasarkan ketentuan dalam Pasal 3.
- (8) Format formulir Spesimen sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 7

- (1) Dalam hal berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 permohonan *Apostille* dinyatakan telah sesuai dan lengkap, Pemohon memperoleh pemberitahuan untuk melakukan pembayaran biaya permohonan *Apostille* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang penerimaan negara bukan pajak yang berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- (2) Pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan surat perintah bayar yang dapat diunduh dan dicetak oleh Pemohon.
- (3) Pembayaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak pemberitahuan diterbitkan.
- (4) Dalam hal Pemohon tidak melakukan pembayaran dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (3), surat perintah bayar tidak dapat digunakan.
- (5) Dalam hal surat perintah bayar tidak dapat digunakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Pemohon dapat

mengajukan permohonan kembali.

#### Pasal 8

- (1) Dalam hal pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 telah dilakukan, Pemohon memperoleh pemberitahuan secara elektronik untuk mendapatkan sertifikat *Apostille* dengan menunjukkan Dokumen yang dimohonkan *Apostille* ke loket pelayanan *Apostille* di:
  - a. kantor pusat; atau
  - b. kantor wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia,sesuai dengan pilihan Pemohon.
- (2) Pengambilan sertifikat *Apostille* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan 1 (satu) hari kerja setelah menerima pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Pemohon menerima bukti tanda terima Dokumen dan sertifikat *Apostille*.

#### Pasal 9

Format sertifikat *Apostille* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 10

Pemohon bertanggung jawab penuh atas kebenaran permohonan *Apostille* yang diajukan dan penggunaan Dokumen hasil *Apostille*.

#### Pasal 11

- (1) Terhadap sertifikat *Apostille* yang telah diterbitkan, dibuat register sertifikat *Apostille*.
- (2) Register sertifikat *Apostille* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
  - a. nomor dan tanggal sertifikat; dan
  - b. nama, jabatan, dan nama lembaga dari Pejabat yang menandatangani Dokumen.



- (3) Sertifikat *Apostille* yang diterbitkan dan register sertifikat *Apostille* disimpan dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.

Pasal 12

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal 4 Juni 2022.

The logo features a stylized yellow and grey shape on the left, followed by the text 'MEDIA JUSTITIA' in a large, bold, sans-serif font. Below this, 'PT. JUSTITIA GLOBAL MANDIRI' is written in a smaller, all-caps font. The entire logo is set against a light yellow background with a white outline.

**MEDIA JUSTITIA**  
PT. JUSTITIA GLOBAL MANDIRI

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Januari 2022

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 26 Januari 2022

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BENNY RIYANTO

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAK  
ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6 TAHUN 2022  
TENTANG  
LAYANAN LEGALISASI *APOSTILLE* PADA  
DOKUMEN PUBLIK

FORMAT FORMULIR SPESIMEN

SPESIMEN TANDA TANGAN DAN PARAF SDR/SDRI: .....

NAMA	JABATAN	PERIODE MENJABAT	PARAF	TANDA TANGAN	CAP/ STEMPEL

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI HUKUM DAN HAK  
ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 6 TAHUN 2022  
TENTANG  
LAYANAN LEGALISASI *APOSTILLE* PADA  
DOKUMEN PUBLIK

FORMAT SERTIFIKAT *APOSTILLE*



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI  
MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Ministry of Law and Human Rights  
Republic of Indonesia



**APOSTILLE**

*(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)*

1. Negara

*Country*

Dokumen publik ini  
*This public document*

2. telah ditandatangani oleh

*has been signed by*

3. bertindak dalam kewenangan sebagai

*acting in the capacity of*

4. dibubuhi segel/cap

*bears the seal/stamp of*

Disahkan

*Certified*

5. di

*at*

7. oleh

*by*

8. Nomor

*No.*

9. Segel/Cap

*Seal/stamp*

6. tanggal

*the*

10. Tanda Tangan

*Signature*

SERTIFIKAT APOSTILLE INI HANYA MENYATAKAN KEASLIAN TANDA TANGAN, KEWENANGAN PENANDA TANGAN DOKUMEN, DAN JIKA ADA, IDENTITAS SEGEL ATAU CAP YANG DILEKATKAN DI ATASNYA.

*THIS APOSTILLE CERTIFICATE ONLY CERTIFIES THE AUTHENTICITY OF THE SIGNATURE AND THE CAPACITY OF THE PERSON WHO HAS SIGNED THE PUBLIC DOCUMENT, AND, WHERE APPROPRIATE, THE IDENTITY OF THE SEAL OR STAMP WHICH THE PUBLIC DOCUMENT BEARS.*

MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

YASONNA H. LAOLY

The logo features the word "MEDIA" in grey and "JUSTITIA" in red, both in a bold, sans-serif font. Below this, "PT. JUSTITIA GLOBAL MANDIRI" is written in a smaller, grey, sans-serif font. The text is set against a background of overlapping yellow and grey shapes, all contained within a white, rounded rectangular border.

**MEDIA JUSTITIA**  
PT. JUSTITIA GLOBAL MANDIRI